

Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych w Gminie Miasto Włocławek w roku szkolnym 2016/2017

Szanowni Państwo!

Zapisy do wszystkich przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2016/17 będą odbywały się za pomocą systemu elektronicznego oraz tradycyjnego (jeżeli rodzice nie mają dostępu do komputera).

Aby zapewnić swojemu dziecku kontynuację edukacji przedszkolnej w dotychczasowej placówce w roku szkolnym 2016/2017, należy pobrać na stronie naboru lub w placówce i papierowo wypełnić **Kartę potwierdzenia kontynuacji** i złożyć ją w przedszkolu/oddziale przedszkolnym, do którego dziecko obecnie uczęszcza. Złożenie deklaracji w dotychczasowej placówce w terminie od **1 – 8 marca 2016r.** gwarantuje dziecku miejsce w dotychczasowej placówce od 1 września 2016r. Niezłożenie deklaracji w wymaganym terminie będzie jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowej placówce od nowego roku szkolnego.

Jeżeli zdecydujecie się Państwo zmienić przedszkole swojemu dziecku, musicie złożyć **Formularz rekrutacyjny** w innej wybranej placówce w terminie i na zasadach obowiązujących przy zapisywaniu dziecka do przedszkola po raz pierwszy.

Dzieci, które już uczęszczają do przedszkoli publicznych i będą kontynuowały edukację w tych samych przedszkolach od nowego roku szkolnego, nie będą brały udziału w rekrutacji według kryteriów i na zasadach dotyczących dzieci zapisywanych do przedszkoli po raz pierwszy, z wyjątkiem tych dzieci, których rodzice zdecydują się na zmianę dotychczasowego przedszkola na inne.

Formularz rekrutacyjny oraz **Kartę potwierdzenia kontynuacji** można będzie pobrać ze strony www.wloclawek.przedszkola.vnabor.pl oraz w przedszkolu/szkole.

Zasady rekrutacji

Rekrutacja do przedszkoli publicznych/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzona będzie w oparciu o Ustawę z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014r. poz. 7), za pomocą systemu elektronicznego oraz tradycyjnie.

Procedura rekrutacyjna będzie rozpoczynać się od złożenia przez rodziców **Formularza rekrutacyjnego** do dyrektora placówki w terminie od **9 do 29 marca 2016r.**, przy czym istnieje możliwość ubiegania się o miejsce **w maksymalnie trzech placówkach.**

Postępowanie rekrutacyjne będzie przeprowadzane wyłącznie w sytuacji, gdy liczba złożonych wniosków przekroczy liczbę wolnych miejsc.

Rekrutacja będzie składała się z dwóch etapów, jeśli po zakończeniu poprzedniego etapu wciąż będzie więcej kandydatów niż wolnych miejsc.

Etapy rekrutacji	Wytyczne rekrutacyjne
I etap	<p>Brane będą pod uwagę wyłącznie dzieci zamieszkałe na obszarze Gminy Miasta Włocławek.</p> <p>Jeżeli będzie więcej kandydatów niż wolnych miejsc, pod uwagę będą brane następujące kryteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wielodzietność rodziny dziecka 2) niepełnosprawność dziecka 3) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka 4) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka 5) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka 6) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie 7) objęcie dziecka pieczęcią zastępczą <p>Powyższe kryteria mają jednakową wartość - po 21 punktów.</p>
II etap	<p>W sytuacji, gdy po rozstrzygnięciu pierwszego etapu okaże się, że część dzieci osiągnęła równorzędne wyniki lub nadal pozostają wolne miejsca, należy przeprowadzić kolejny etap rekrutacji, podczas którego bierze się pod uwagę kryteria ustalone przez Radę Miasta Włocławek.</p> <p><u>W przypadku przedszkoli publicznych kryteria te są następujące:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kandydat zobowiązany jest do odbycia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego lub ma odroczony obowiązek szkolny lub ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego a Gmina Miasto Włocławek ma obowiązek mu to zapewnić – 10 punktów; 2) oboje rodzice kandydata pracują – 5 punktów; 3) kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie której siedzibę ma wybrane przez rodziców przedszkole – 1 punkt; 4) kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 1 punkt; 5) rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tego samego, wybranego przez rodziców przedszkola – 2 punkty; 6) istnieje potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie – 1 punkt.

	<p><u>W przypadku oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych kryteria te są następujące:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kandydat zobowiązany jest do odbycia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego lub ma odroczony obowiązek szkolny lub ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego a Gmina Miasto Włocławek ma obowiązek mu to zapewnić – 10 punktów; 2) kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, w której zorganizowany jest oddział przedszkolny, do którego prowadzona jest rekrutacja – 5 punktów; 3) kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 2 punkty; 4) rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczęszczało do tej samej szkoły – 3 punkty.
--	--

Jeżeli po przeprowadzeniu powyższej procedury rekrutacyjnej, Gmina Miasto Włocławek będzie dysponowała wolnymi miejscami w danej placówce, możliwe będzie przyjęcie dzieci zamieszkałych poza jej obszarem – po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w analogiczny sposób przedstawiony powyżej.

Przebieg rekrutacji.

I. Złożenie Formularza rekrutacyjnego do dyrektora placówki o przyjęcie dziecka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez dziecko poszczególnych kryteriów w terminie od **9-29 marca 2016r.**

<p>1. Wielodzietność rodziny dziecka załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka,</p>
<p>2. Niepełnosprawność dziecka załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. nr 127, poz. 721 ze zm.),</p>
<p>3. Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.),</p>
<p>4. Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.),</p>
<p>5. Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.),</p>

6. Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie

załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz.135),

Kryteria dodatkowe dla przedszkoli publicznych ustalone przez Radę Miasta Włocławek

8. kandydat zobowiązany jest do odbycia rocznego obowiązkowego wychowania

przedszkolnego lub ma odroczony obowiązek szkolny lub ma prawo do korzystania

z wychowania przedszkolnego a Gmina Miasto Włocławek ma obowiązek mu to zapewnić

za potwierdzenie uważa się zgodność wieku kandydata z ustawowym obowiązkiem odbycia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego lub prawem do korzystania z wychowania przedszkolnego powiązaniem z obowiązkiem Gminy Miasto Włocławek do zapewnienia mu tego prawa,

9. oboje rodzice kandydata pracują

załącznik: zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej,

10. kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie której siedzibę ma wybrane przez rodziców przedszkole

potwierdzenia dokonuje dyrektor placówki na podstawie dokumentacji przedszkola,

11. kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny

załącznik: kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczana za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata; zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta,

12. rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tego samego, wybranego przez rodziców przedszkola

potwierdzenia dokonuje dyrektor placówki na podstawie dokumentacji przedszkola,

13. istnieje potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie

załącznik: Oświadczenie rodzica o potrzebie zapewnienia dziecku opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z 3 posiłków dziennie,

Kryteria dodatkowe dla oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych ustalone przez Radę Miasta Włocławek

14. kandydat zobowiązany jest do odbycia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego lub ma odroczony obowiązek szkolny lub ma prawo do korzystania

z wychowania przedszkolnego a Gmina Miasto Włocławek ma obowiązek mu to zapewnić

za potwierdzenie uważa się zgodność wieku kandydata z ustawowym obowiązkiem odbycia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego lub prawem do korzystania z wychowania przedszkolnego powiązaniem z obowiązkiem Gminy Miasto Włocławek do zapewnienia mu tego prawa,

15. kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, w której zorganizowany jest oddział przedszkolny, do którego prowadzona jest rekrutacja

potwierdzenia dokonuje dyrektor placówki na podstawie dokumentacji szkoły,

16. kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny

załącznik: kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczana za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata; zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta,

17. rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczęszczało do tej samej szkoły

potwierdzenia dokonuje dyrektor placówki na podstawie dokumentacji szkoły.

II. Harmonogram rekrutacji w roku szkolnym 2016/2017

Od 1-8 marca 2016r.	Potwierdzenie kontynuacji wychowania przedszkolnego (przyjmowanie od rodziców deklaracji o pozostawieniu dziecka w dotychczasowym przedszkolu).
Od 9-29 marca 2016r.	Zapisy do przedszkoli (przyjmowanie wniosków wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez dziecko określonych kryteriów).
Od 30 marca – 4 kwietnia 2016r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do danej jednostki wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym żądania przez przewodniczącego dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Ponadto przewodniczący może zwrócić się do Prezydenta Miasta o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach (Prezydent Miasta dokonuje potwierdzenia w terminie 14 dni).
5 kwietnia 2016r .	Ogłoszenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.
Od 6 – 13 kwietnia 2016r.	Podpisywanie deklaracji woli o korzystaniu z wychowania przedszkolnego. Nie złożenie deklaracji w wymaganym terminie będzie jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.
14 kwietnia 2016r.	Ogłoszenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.
Od 14 - 18 kwietnia 2016r.	Przyjmowanie wniosków od rodziców o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka.
Od 21 - 27 kwietnia 2016r.	Przyjmowanie odwołań od decyzji o nie przyjęciu dziecka do przedszkola.
Od 1-31 maja 2016r.	Podpisywanie umów. Nie podpisanie umowy w wymaganym terminie będzie jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.
Od 1 czerwca - 31 sierpnia 2016r.	W przypadku pojawienia się wolnych miejsc – nabór uzupełniający.

ZASADY REKRUTACJI ELEKTRONICZNEJ 2016/2017

Rodzice zapisując dziecko do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, w której odbywa się rekrutacja elektroniczna wskazują maksymalnie trzy placówki, w preferowanej przez siebie kolejności.

Rodzice **mający dostęp do Internetu** wypełniają **Formularz rekrutacyjny** przy pomocy komputera. System komputerowego wypełniania **Formularzy rekrutacyjnych** będzie dostępny od 9 – 29 marca 2016r.

Wypełniony komputerowo **Formularz rekrutacyjny** (zaznaczając kolejne preferencje) należy wydrukować i po podpisaniu wraz **z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez dziecko poszczególnych kryteriów**, zanieść do placówki pierwszego wyboru (do tej, na której Państwu najbardziej zależy). Jeżeli nie macie Państwo możliwości wydrukowania formularza rekrutacyjnego, to należy wypełnić formularz odręcznie i zanieść do placówki pierwszego wyboru wraz z wymaganymi dokumentami.

W sytuacji, kiedy dziecko nie dostanie się do placówki pierwszego wyboru, rodzic zabiera dokumenty i przenosi do placówki drugiego lub trzeciego wyboru (w zależności od tego gdzie dziecko zostało przyjęte).

Uwaga!

- Wypełniacie Państwo w *formie elektronicznej* **tylko Formularz rekrutacyjny**, niezależnie od tego, ile placówek wybieracie. Dane wprowadzone do systemu przez placówkę pierwszego wyboru przekazane są w formie elektronicznej do placówek drugiego lub trzeciego wyboru.
- Loginem dostępu do systemu jest pesel dziecka. Hasło tworzy sobie każdy rodzic samodzielnie. Pozwoli ono sprawdzić, czy dziecko otrzymało miejsce w wybranym przedszkolu. **Konieczne należy je zapisać i zachować**. Dane o wynikach rekrutacji będą dostępne z dowolnego komputera podłączonego do internetu pod warunkiem, że zostanie podany numer PESEL dziecka oraz stworzone hasło.
- Proszę pamiętać, by po wygenerowaniu, wydrukowaniu i podpisaniu ostatecznej wersji dokumentu nie wprowadzać w Internecie żadnych zmian – dokument, który zanieście do przedszkola **musi być zgodny z wersją elektroniczną**.

Rodzice **nie mający dostępu do Internetu** mogą wypełnić formularz rekrutacyjny – papierowa wersja tego dokumentu będzie dostępna w każdym przedszkolu/szkole od 9 marca 2016 roku. Po wypełnieniu i podpisaniu formularza rekrutacyjnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez dziecko poszczególnych kryteriów należy złożyć w placówce pierwszego wyboru. Rodzice, którzy wypełnili jedynie wersję papierową wymaganych dokumentów i złożyli ją w placówce pierwszego wyboru, otrzymają tam hasło, konieczne do sprawdzenia wyniku rekrutacji.

Nie złożenie w terminie do 29 marca 2016 roku papierowej wersji wypełnionego formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi dokumentami do placówki pierwszego wyboru, spowoduje nieuczestniczenie dziecka w rekrutacji.

Przy rekrutacji do placówek obowiązują terminy:

1-8 marca 2016r. – przyjmowanie karty potwierdzenie kontynuacji

- elektronicznie i papierowo

9 – 29 marca 2016 r. – przyjmowanie formularza rekrutacyjnego

- elektronicznie i papierowo

Uwaga! Kolejność złożenia w/w dokumentów nie decyduje o przyjęciu.

29 marca 2016 r. – zakończenie rekrutacji

Zgłoszenie dziecka do placówki będzie uznane za terminowe tylko w przypadku dostarczenia do dnia 29 marca 2016 roku, do godziny 16.30 do placówki 1-szej preferencji wypełnionej i podpisanej przez rodziców/prawnych opiekunów papierowej wersji formularza rekrutacyjnego.

14 kwietnia 2016 roku - ogłoszenie wyników rekrutacji

Placówki wywieszą listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.

Rodzice sprawdzają, do której placówki dziecko zostało przyjęte:

- na liście wywieszanej w placówce, w której był złożony wniosek, tj. w placówce 1-szej preferencji,
- na stronie www.wloclawek.przedszkola.vnabor.pl

Wykaz użytkowników elektronicznego systemu naboru dzieci do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

LP	Nazwa placówki	Imię i nazwisko
1	Przedszkole Publiczne Nr 4	Iwona Jarmużek
2	Przedszkole Publiczne Nr 6	Iwona Patroniak
3	Przedszkole Publiczne Nr 8	Anna Wasielewska
4	Przedszkole Publiczne Nr 9	Małgorzata Kanderska
5	Przedszkole Publiczne Nr 12	Joanna Gralak
6	Przedszkole Publiczne Nr 13	Aneta Złotowska
7	Przedszkole Publiczne Nr 14	Małgorzata Dobska-Szwarc
8	Przedszkole Publiczne Nr 16	Agata Celmer
9	Przedszkole Publiczne Nr 17	Bożena Malicka
10	Przedszkole Publiczne Nr 19	Elżbieta Nowacka
11	Przedszkole Publiczne Nr 22	Agnieszka Moraczewska
12	Przedszkole Publiczne Nr 25	Bożena Jaźwiecka
13	Przedszkole Publiczne Nr 26	Joanna Michalska
14	Przedszkole Publiczne Nr 27	Anna Borkowska
15	Przedszkole Publiczne Nr 29	Elżbieta Łyzińska
16	Przedszkole Publiczne Nr 30	Joanna Gębka
17	Przedszkole Publiczne Nr 32	Dorota Brykner
18	Przedszkole Publiczne Nr 35	Teresa Janocha
19	Przedszkole Publiczne Nr 36	Beata Rybacka-Kołowska
20	Szkoła Podstawowa Nr 2	Janusz Ziótkowski
21	Szkoła Podstawowa Nr 3	Małgorzata Dudzińska
22	Szkoła Podstawowa Nr 10	Anna Kwiatkowska
23	Szkoła Podstawowa Nr 12	Grzegorz Malendowicz
24	Szkoła Podstawowa Nr 14	Anetta Rzekanowska
25	Szkoła Podstawowa Nr 18	Monika Manke-Durma
26	Szkoła Podstawowa Nr 20	Marek Wódecki
27	Szkoła Podstawowa Nr 23	Elżbieta Antosiak
28	Zespół Szkół Integracyjnych Nr 1	Dorota Grzybowska
29	Zespół Szkół Nr 7	Elżbieta Wojciechowska
30	Zespół Szkół Nr 8 – PP Nr 7	Jacek Kozanecki
31	Zespół Szkół Nr 9	Iwona Jędrzejczak
32	Zespół Szkół Nr 10	Ewa Bałoń
33	Zespół Szkół Nr 11 – PP Nr 11	Dariusz Pokrywczyński