

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 22
Z ODDZIAŁAMI GIMNAZJALNYMI

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Włocławek 2017

Szkolny System Oceniania
Szkoły Podstawowej nr 22 z oddziałami
gimnazjalnymi we Włocławku

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 22
zatwierdziła tekst jednolity w dniu

.....

Wewnątrzszkolny System Oceniania
po pozytywnym
zaopiniowaniu jego treści przez
Radę Rodziców i przedstawicieli młodzieży.

SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty
(Dz. U. Nr 256 z 2004r. poz. 2572. z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo światowe
(Dz. U. z 2017 r., poz. 59)
- Statut Szkoły Podstawowej nr 22
- Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół
(Dz. U. z 2012r., poz. 977)
- Rozporządzenie MEN z 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534)
- Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły licealnej
(Dz. U. z 2017 r., poz. 356)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
(Dz. U. z 2017 r., poz. 1591)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju dokumentacji.
(Dz. U. z 2017 r., poz. 1646)

WSTĘP

SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

1. Szkolne ocenianie

- jest procesem służącym ustalaniu osiągnięć uczniów oraz komunikowaniu o nich,
- wspiera uczniów w ich osobistym rozwoju intelektualnym i moralnym,
- wdraża procedury służące podwyższaniu trafności oceniania szkolnego.

2. Szkolny system oceniania tworzą: dyrekcja szkoły, nauczyciele, uczniowie i rodzice.

3. Szkolny system oceniania jest spójny z przedmiotowymi systemami oceniania,

4. Cele oceniania:

4.1. dotyczące uczniów:

- samoocena własnych osiągnięć,
- rozpoznawanie stylu uczenia się,
- porównywanie własnych aspiracji z uzyskanymi wynikami,
- zdobywanie umiejętności prezentowania własnych osiągnięć,
- podejmowanie prób własnego rozwoju.

4.2. dotyczące rodziców:

- odbieranie czytelnych komunikatów o rozwoju uczniów,
- porównywanie oferty edukacyjnej szkoły z możliwościami i zainteresowaniami dziecka,
- współpraca ze szkołą w eliminowaniu trudności dziecka.
- rozwój zdolności i talentów

4.3. dotyczące nauczycieli:

- tworzenie systemów wymagań przedmiotowych z zachowaniem hierarchiczności i kumulatywności na poszczególne oceny oraz informowania o nich uczniów i rodziców,
- opracowywanie przedmiotowych systemów oceniania,
- konstruowanie nauczycielskich systemów dydaktycznych nastawionych na motywowanie ucznia,
- diagnozowanie osiągnięć i postępów uczniów poprzez korzystanie z różnorodnych metod ewaluacji,
- przekazywanie informacji o osiągnięciach ucznia w formie uzupełnionej komentarzem,

- modyfikowanie PSO zgodnie z wynikami ewaluacji.

4.4. Dyrektor Szkoły:

- koordynacja prac związanych z tworzeniem i ewaluacją szkolnego systemu oceniania,
- stworzenie warunków dla doskonalenia nauczycielskich (przedmiotowych) systemów oceniania,
- promowanie własnej szkoły (np. poprzez informację o osiągnięciach szkoły).

4.5. Środowiska lokalnego:

- odbieranie informacji o jakości pracy szkoły,
- konfrontowanie aspiracji edukacyjnych środowiska z informacjami o skuteczności dydaktyczno – wychowawczej szkoły,
- promowanie sukcesów szkolnych uczniów,
- integracja wiedzy szkolnej z istotną dla środowiska wiedzą poza szkolną.

5. Zasady szkolnego systemu oceniania:

5.1. Wynikające z prawa oświatowego w sprawie oceniania, klasyfikowania, promowania

5.2. Uwzględniające ponadto:

- zgodność z wymaganiami określonymi w podstawie programowej,
- kryterialność w gromadzeniu informacji o uczniu,
- różnorodność metod oraz form sprawdzania i oceniania ,
- komunikatywność komentarza towarzyszącego ocenie,
- uznawanie pierwszeństwa informacji pozytywnej o osiągnięciach ucznia,
- wskazywanie uczniom sposobów pokonywania trudności w zachowaniu i uczeniu się,
- jawność – zakres dostępności dokumentacji ewaluacyjnej dla uczniów, nauczycieli, dyrektora szkoły, rodziców.

6. Warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach w nauce i zachowaniu ucznia.

6.1. Skutecznie zadbać o znajomość obowiązujących systemów oceniania – ogólnoszkolnego i przedmiotowego.

6.2. Indywidualnie informować o postępach i trudnościach w nauce wraz z uwagami, komentarzami, wskazówkami w takim czasie, gdy możliwe jest podjęcie działań korygujących.

- 6.3. Przekazywać jak największą ilość informacji o uczniu – różnorakie wytwory ucznia, powstające w trakcie zajęć dydaktycznych i wychowawczych.
- 6.4. Prowadzić indywidualne rozmowy z rodzicami uczniów mających trudności w nauce. Rozmowy te wymagają od nauczyciela:
- niezmiernie rzetelnego zgromadzenia informacji i materiałów
 - starannego zaplanowania spotkania
 - przyjęcie pozycji osoby wspierającej rodzica w wychowaniu dziecka
 - uzgadnianie wspólnego działania.
- 6.5. Zapoznać rodzica ucznia z trudnościami dydaktycznymi, z „planem działań wspierających”, umożliwić wspólne oddziaływanie na ucznia w poprawianiu osiągniętych wyników.

ROZDZIAŁ I

ZASADY OGÓLNE

§ 1

Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia
- b) zachowanie ucznia

§ 2

Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

§ 3

Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- b) pomóc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

- d) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych jego uzdolnieniach,
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
- f) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez informowanie o tym co robi dobrze i jak powinien się dalej uczyć

§ 4

Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych według zasad, skali i w formach przyjętych w niniejszym regulaminie;
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz jego szczególnych uzdolnieniach.
- 7) udział ucznia gimnazjum w projekcie edukacyjnym
- 8) ustalanie kryteriów oceniania zachowania

§ 5

Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 6

Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia ma na celu:

- 1) wspieranie rozwoju psychicznego, kształtowanie jego dojrzałości, samodzielności i odpowiedzialności za siebie i innych oraz umiejętności współdziałania w grupie;
- 2) ukierunkowywanie samodzielnej pracy ucznia nad sobą, kształtowanie własnego charakteru;
- 3) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji na temat zachowania się ucznia oraz o postępach w tym zakresie, pomoc rodzicom w ich pracy wychowawczej;
- 4) wspieranie realizacji celów i zadań wynikających ze Szkolnego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego.

§ 7

Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia obejmuje:

1. ustalanie kryteriów oceniania zachowania w tym warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
2. bieżące obserwowanie uczniów, gromadzenie informacji o zachowaniu i systematyczne przekazywanie ich rodzicom;
3. ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych według zasad, skali i w formach przyjętych w niniejszym regulaminie;
4. ustalanie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
5. informowanie uczniów i ich rodziców o kryteriach oceniania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. ustalanie rocznej oceny zachowania w ramach procedury odwoławczej, której tryb ustala § 62

§ 8

Proces oceniania jest jawny w każdej jego fazie zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Mają oni prawo do bieżącej informacji o ocenach cząstkowych, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości oraz wglądu do dokumentacji związanej z obserwacją i ocenianiem ucznia.

W szczególności sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu podczas lekcji danych zajęć edukacyjnych, rodzice (prawni opiekunowie) mają do tego prawo w czasie drzwi otwartych i zebrań.

Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne podejmuje decyzję czy i na jakich warunkach udostępni uczniom pisemne prace kontrolne do domu.

§ 9

Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania są poufne dla osób postronnych. Za osoby postronne nie uważa się pracowników pedagogicznych szkoły oraz uczniów tej samej klasy.

§ 10

Okres przechowywania dokumentacji związanej z ocenianiem określają odrębne przepisy. W przypadkach nimi nieuregulowanych (np. dotyczących pisemnych prac kontrolnych, kart obserwacji, zeszytów zachowania) okres ten nie może być krótszy niż do końca roku szkolnego. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne podejmuje decyzje, które rodzaje dokumentacji, nieokreślone odmiennymi przepisami, podlegają przechowywaniu i na jakich zasadach.

§ 11

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa

w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

- 5) posiadającego opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii

§ 12

W Szkole Podstawowej nr 22 z oddziałami gimnazjalnymi począwszy od klasy czwartej ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych w formie wystawionych systematycznie i na bieżąco ocen cząstkowych oraz formułowaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.

§ 13

1. Plan nauczania szkoły może obejmować dodatkowe zajęcia edukacyjne – religia i/lub etyka. Ocena klasyfikacyjna z tych zajęć ma wpływ na średnią ocen, ale nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
2. Jeśli uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, obie oceny wlicza się do średniej ocen.

§ 14

Oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia; w szczególności zobowiązany jest do wystawienia ocen klasyfikacyjnych. Oceny cząstkowe może wystawić nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzącego określone zajęcia.

§ 15

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do końca września) są zobowiązani do poinformowania uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, zasadach wystawiania oceny klasyfikacyjnej na podstawie ocen cząstkowych,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej,
- 4) warunkach realizacji projektu edukacyjnego w klasach drugich i trzecich gimnazjum.

§ 16

Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych są:

- zakres wiadomości i umiejętności;
- stopień zrozumienia materiału programowego;
- umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu;
- stopień przygotowania i gotowości do samodzielnego poszerzania wiedzy;
- zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności.

§ 17

1. Przy ustalaniu oceny z zajęć technicznych, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych, techniki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego przede wszystkim bierze się pod uwagę systematyczny udział ucznia w zajęciach lekcyjnych, jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej, a także wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

ROZDZIAŁ II

§ 18

Skale ocen. Procedury oceniania

1. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej oraz II – III oddziałów gimnazjalnych oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz cząstkowe oceny bieżące wystawia się według następującej skali:

- a) stopień celujący - cel - 6;
- b) stopień bardzo dobry - bdb - 5;
- c) stopień dobry - db - 4;
- d) stopień dostateczny - dst - 3;
- e) stopień dopuszczający - dop - 2;
- g) stopień niedostateczny - ndst – 1.

2. W pracach klasowych, sprawdzianach, kartkówkach każde zadanie jest punktowane przez nauczyciela, a suma punktów jest przekształcana na ocenę według skali procentowej:

- 100% - 90% bdb
- 89% – 71% db
- 70% – 51% dst.
- 50% – 31% dop.
- 30% – 0 % ndst.

§ 19

uchylony

§ 20

1. W oddziałach gimnazjalnych oceny śródroczne i roczne wystawia się w oparciu o średnią ważoną. Wagę przypisujemy następująco: prace klasowe – waga 3, sprawdziany – waga 2, kartkówki – waga 1; pozostałe formy aktywności mają przypisaną wagę zgodnie ze specyfiką danego przedmiotu i określone zostały w PSO.
2. Ocenę śródroczną wystawia się na podstawie ocen cząstkowych.
3. Ocenę roczną w gimnazjum wystawia się ze wszystkich ocen uzyskanych w ciągu roku szkolnego.
4. Ocenę śródroczną i roczną w gimnazjum oblicza się według zasad:

- celujący – średnia ważona 5,6 – 6
- bardzo dobry – średnia ważona 4,5 – 5,59
- dobry – średnia ważona 3,6 – 4,49
- dostateczny – średnia ważona 2,6 – 3,59
- dopuszczający – średnia ważona 1,5 – 2,59

W przypadku szczególnej aktywności oraz zaangażowania ucznia nauczyciel może do wyniku średniej ważonej dodać 0,5. Nauczyciel jest zobowiązany do pisemnego uzasadnienia podwyższonej oceny.

§ 21

W szkole przyjmuje się zasadę, że każdy uczeń w półroczu posiada, co najmniej 5 ocen, przy dwóch godzinach zajęć tygodniowo i co najmniej 3 oceny przy jednej godzinie.

§ 22

Oceny cząstkowe powinny być wystawiane za różne, zależne od specyfiki przedmiotu formy aktywności ucznia, nauczyciel powinien stosować różnorodne, metody sprawdzania wiadomości ucznia. (np. odpowiedzi ustne, prace domowe, prace stylistyczne, inne prace dodatkowe, pisemne sprawdziany wiadomości obejmujące duży zakres materiału – prace klasowe, kartkówki itp.

§ 23

1. Rozróżnia się następujące kategorie pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:

- 1) **praca klasowa** - obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę klasyfikacyjną; zasady przeprowadzania:
 - a) uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych i obowiązujący zakres materiału,
 - b) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;
- 2) **sprawdzian** - obejmuje materiał od trzech do pięciu ostatnich lekcji, zasady przeprowadzania:
 - a) uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych,
 - b) w ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż dwa sprawdziany,

- c) nie można przeprowadzać sprawdzianu w dniu, w którym jest zapowiedziana praca klasowa;
 - 2. krótkie sprawdziany, tak zwane „**kartkówki**” - kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z ostatniej lub dwóch ostatnich lekcji lub pracy domowej, wystawiane na ich podstawie stopnie mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej, przy ich przeprowadzaniu nie występują ograniczenia wymienione w punktach (a) i (b).
2. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
- 1) Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
 - 2) Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
 - 3) Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - c) wykonanie zaplanowanych działań;
 - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;
 - e) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym

§ 24

- 1. Pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i ocenione w ciągu 14 dni od ich napisania przez uczniów.
Wyjątek stanowi język polski – **prace oceniane w ciągu 21 dni**
- 2. W przypadku nieprzystąpienia do pracy klasowej z powodu nieobecności, uczeń ma obowiązek (w razie nieobecności usprawiedliwionej) zaliczenia tej partii materiału.
- 3. W przypadku nieprzystąpienia do sprawdzianu z powodu nieobecności w szkole (nieobecności usprawiedliwionej) uczeń ma obowiązek - jeżeli tak postanowi nauczyciel - przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób ustalony przez nauczyciela.
- 4. W przypadku, gdy uczeń nieobecny na pracy klasowej z przyczyn nieusprawiedliwionych, nie zaliczył jej w wyznaczonych terminach, jest zobowiązany do jej napisania w pierwszym dniu swojej obecności w szkole po zajęciach lekcyjnych.

§ 25

Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy pracy klasowej i sprawdzianu w przypadku uzyskania ocen:

1 - 4 w terminie dwóch tygodni od momentu uzyskania danej oceny.

§ 26

Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo, w zależności od czasu trwania nieobecności, być nieprzygotowanym w zakresie:

- a) w pierwszym dniu po nieobecności trwającej, co najmniej tydzień nie odrobić pisemnych prac domowych; przez trzy kolejne dni nauki nadrabiać zaległości i uzupełniać materiał (wiadomości, zeszyty, itp.) - w tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości;
- b) w trakcie pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych, które uczeń opuścił z przyczyn usprawiedliwionych, a nieobecność była krótsza niż tydzień uczeń jest zwolniony z odrobienia pisemnej pracy domowej i sprawdzania wiadomości tylko w zakresie uzasadnionym trudnościami ze zrozumieniem nowego materiału - wprowadzonego w trakcie tej nieobecności.

§ 27

Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek bezpośrednio po całodziennej (do godziny 18⁰⁰) lub kilkudniowej wycieczce szkolnej.

§ 28

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, zajęć komputerowych.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z wyżej wymienionych zajęć podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, zajęć komputerowych, które uniemożliwiają ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających udział ucznia gimnazjum w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
 4. W przypadku zwolnienia ucznia gimnazjum z realizacji projektu edukacyjnego, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w projekcie edukacyjnym wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
 5. Decyzję o zwolnieniu ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego podejmuje dyrektor na wniosek rodziców albo na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej.
- W przypadku zwolnienia ucznia z drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

ROZDZIAŁ III

OCENA ZACHOWANIA W WEWNĄTRZSZKOLNYM SYSTEMIE OCENIANIA

§ 29

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego (do końca września) jest zobowiązany do poinformowania uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W Szkole Podstawowej nr 22 i w oddziałach gimnazjalnych wychowawca trzykrotnie w ciągu danego półrocza analizuje zachowanie uczniów i zgodnie z kryteriami wymienionymi w pkt 8 niniejszego paragrafu ustala śródroczną ocenę zachowania.
 - a) jeżeli uczeń w ramach oceniania śródrocznego otrzymał jedną ocenę nieodpowiednią wówczas w klasyfikacji półrocznej lub rocznej może otrzymać ocenę zachowania co najwyżej dobrą,
 - b) jeżeli uczeń w ramach oceniania śródrocznego otrzymał jedną ocenę naganną wówczas w klasyfikacji półrocznej lub rocznej może otrzymać ocenę co najwyżej poprawną
 - c) na miesiąc przed klasyfikacją ustala się ewentualne oceny nieodpowiednie i naganne, które mogą ulec zmianie w zależności od postawy ucznia.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły
5. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli (Zespół Wychowawczy dokonuje analizy przewidywanych ocen zachowania zaproponowanych przez wychowawcę), uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Jeżeli ocena klasyfikacyjna zachowania ulega zmianie, wychowawca jest zobowiązany poinformować rodziców oraz dyrektora szkoły i pisemnie uzasadnić zmianę oceny.
6. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
8. W celu scharakteryzowania zachowania ucznia kryteria mają formę opisową.
 - 1) **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące warunki:
 - a) wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - b) kulturalnie zachowuje się na terenie szkoły,
 - c) dba o piękno mowy ojczystej, unika wulgaryzmów,

- d) dba o higienę osobistą i estetykę własnego ubioru, nosi obuwie zmienne
- e) pozostawia miejsce nauki w należyтым porządku i przestrzega regulaminów funkcjonujących w szkole, dba o pomoce naukowe i mienie szkoły,
- f) okazuje szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły oraz rówieśnikom,
- g) nie ulega żadnym nałogom i promuje własną postawą wolną od uzależnień- zdrowy tryb życia,
- h) nie ma nieusprawiedliwionej nieobecności (dopuszczalne 2 spóźnienia)
- i) aktywnie uczestniczy w zajęciach obowiązkowych i dodatkowych znajdujących się w szkolnym planie nauczania (o ile rodzice ucznia nie złożyli deklaracji o nieuczestniczeniu w danych zajęciach dodatkowych) tzn. w religii, wychowaniu do życia w rodzinie oraz zajęciach drugiego języka obcego w gimnazjum,
- j) nie używa telefonu komórkowego w trakcie lekcji i zajęć pozalekcyjnych,
- k) spełnił wszystkie kryteria oceniania projektu edukacyjnego gimnazjum na poziomie bardzo dobrym, kreatywnie i twórczo uczestniczył w formułowaniu tematu projektu, rozwiązywaniu problemu oraz działaniach na poszczególnych etapach realizacji, bardzo zaangażowany społecznie, odpowiedzialny, solidarny, wrażliwy (dotyczy uczniów gimnazjum)

a także spełnia przynajmniej trzy z poniższych kryteriów:

- a) aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, pozaszkolnych lub organizacjach uczniowskich (wysoka frekwencja i znaczny wkład pracy),
- b) bierze udział w przygotowaniu imprez klasowych i szkolnych zgodnie z własnymi możliwościami,
- c) pomaga kolegom w nauce,
- d) reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach zgodnie z własnymi predyspozycjami.

2) **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące warunki:

- a) wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- b) kulturalnie zachowuje się na terenie szkoły,
- c) dba o piękno mowy ojczystej, unika wulgaryzmów,
- d) dba o higienę osobistą i estetykę własnego ubioru, nosi obuwie zmienne,
- e) pozostawia miejsce nauki w należyтым porządku i przestrzega regulaminów funkcjonujących w szkole,
- f) okazuje szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły oraz rówieśnikom,
- g) nie ulega żadnym nałogom i promuje własną postawą wolną od uzależnień – zdrowy tryb życia,

- h) nie ma nieusprawiedliwionej nieobecności (dopuszczalne 3 spóźnienia)
- i) aktywnie uczestniczy w zajęciach obowiązkowych i dodatkowych znajdujących się w szkolnym planie nauczania (o ile rodzice ucznia nie złożyli deklaracji o nieuczestniczeniu w danych zajęciach dodatkowych, czyli w religii, wychowaniu do życia w rodzinie oraz zajęciach drugiego języka obcego w oddziałach gimnazjalnych)
- j) nie używa telefonu komórkowego w trakcie lekcji i zajęć pozalekcyjnych
- k) spełnił wszystkie kryteria oceniania projektu edukacyjnego gimnazjum na poziomie bardzo dobrym, kreatywnie i twórczo uczestniczył w formułowaniu tematu projektu, rozwiązywaniu problemu oraz działaniach na poszczególnych etapach realizacji, bardzo zaangażowany społecznie, odpowiedzialny, solidarny, wrażliwy (dotyczy uczniów gimnazjum)

a także spełnia jedno z poniższych kryteriów:

- a) aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, pozaszkolnych lub organizacjach uczniowskich (wysoka frekwencja i znaczny wkład pracy),
- b) bierze udział w przygotowaniu imprez klasowych i szkolnych zgodnie z własnymi możliwościami,
- c) pomaga kolegom w nauce,
- d) reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach zgodnie z własnymi predyspozycjami.

3) **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe kryteria:

- a) wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- b) kulturalnie zachowuje się na terenie szkoły,
- c) dba o piękno mowy ojczystej unika wulgaryzmów,
- d) dba o higienę osobistą i estetykę własnego ubioru, nosi obuwie zmienne,
- e) pozostawia miejsce nauki w należyтым porządku i przestrzega regulaminów funkcjonujących w szkole,
- f) okazuje szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły oraz rówieśnikom,
- g) nie ulega żadnym nałogom i promuje własną postawą wolną od uzależnień- zdrowy tryb życia.
- h) aktywnie uczestniczy w zajęciach obowiązkowych i dodatkowych znajdujących się w szkolnym planie nauczania (o ile rodzice ucznia nie złożyli deklaracji o nieuczestniczeniu w danych zajęciach dodatkowych) tzn. w religii, wychowaniu do życia w rodzinie oraz zajęciach drugiego języka obcego w gimnazjum,

- j) nie używa telefonu komórkowego w trakcie lekcji i zajęć pozalekcyjnych.
- k) spełnił kryteria oceniania projektu edukacyjnego na poziomie dobrym, prawidłowo wypełniał swoje zadania, pozytywnie reagował na uwagi nauczyciela – opiekuna projektu oraz członków zespołu; zaangażowany, odpowiedzialny, solidarny, wrażliwy (dotyczy uczniów gimnazjum)

a ponadto:

- a) nie ma nieusprawiedliwionej nieobecności (dopuszczalne 4 spóźnienia)
 - b) przygotowuje dodatkowe materiały poszerzające wiedzę i umiejętności z różnych przedmiotów,
 - c) sumiennie wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczyciela,
- 4) **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące warunki
- a) w zasadzie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - b) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, opuścił nie więcej niż 15 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, a liczba spóźnień nie przekracza 5,
 - c) kulturalnie zachowuje się na terenie szkoły,
 - d) dba o piękno mowy ojczystej unika wulgaryzmów,
 - e) dba o higienę osobistą i estetykę własnego ubioru, nosi obuwie zmienne, (dopuszczalny 5- krotny brak obuwia zmiennego)
 - f) pozostawia miejsce nauki w należyтым porządku i przestrzega regulaminów funkcjonujących w szkole,
 - g) okazuje szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły oraz rówieśnikom.
 - h) nie ulega żadnym nałogom i promuje własną postawą wolną od uzależnień- zdrowy tryb życia.
 - i) aktywnie uczestniczy w zajęciach obowiązkowych i dodatkowych znajdujących się w szkolnym planie nauczania (o ile rodzice ucznia nie złożyli deklaracji o nieuczestniczeniu w danych zajęciach dodatkowych) tzn. w religii, wychowaniu do życia w rodzinie oraz zajęciach drugiego języka obcego w gimnazjum,
 - j) nie używa telefonu komórkowego w trakcie lekcji i zajęć pozalekcyjnych,
 - k) spełnił kryteria oceniania projektu edukacyjnego na poziomie dostatecznym, wypełnił swoje obowiązki, lecz zdarzało mu się nie wywiązać z zadań, nie zawsze przestrzegał terminy, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w realizacji zadań zespołu (dotyczy uczniów gimnazjum)

- 5) **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który dopuścił się przynajmniej dwóch z wymienionych wykroczeń:

- a) lekceważy obowiązki szkolne poprzez:
 - umyślne przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć,
 - ciągle nie przygotowanie do lekcji (brak zeszytów, podręczników, przyborów),
 - celowe unikanie sprawdzianów i prac klasowych,
 - b) ucieka z zajęć, wagaruje i opuścił więcej niż 16 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
 - c) kultura osobista oraz postawa budzi zastrzeżenia:
 - obraża i zastrasza kolegów, dopuszcza się wyłudzeń,
 - arogancko odnosi się do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - stosuje przemoc fizyczną.
 - d) używa telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych na zajęciach lekcyjnych lub zajęciach pozalekcyjnych,
 - e) nagrywa lub fotografuje bez zgody uczniów lub pracowników szkoły,
 - f) spełnił kryteria oceniania projektu edukacyjnego na poziomie koniecznym. Często zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu, co miało znaczny wpływ na przebieg projektu i przyjętego przez zespół harmonogramu pracy. Brak sumienności i odpowiedzialności powodował zwiększenie obowiązków innych członków zespołu projektowego (dotyczy uczniów gimnazjum)
- 6) **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który dopuścił się przynajmniej jednego z niżej wymienionych kryteriów:
- a) pali papierosy (w tym elektroniczne) i pije alkohol na terenie szkoły, używa lub rozprawdza narkotyki oraz różnego rodzaju substancje psychoaktywne (dopalacze)
 - b) niszczy lub kradnie mienie prywatne oraz publiczne,
 - c) umyślnie niszczy dokumentację szkoły,
 - d) swoim zachowaniem naraża zdrowie i życie kolegów i nauczycieli; pracowników szkoły,
 - e) narusza nietykalność osobistą nauczyciela lub innego pracownika szkoły,
 - f) stosuje groźby wobec kolegów lub pracowników szkoły,
 - g) stosuje wulgaryzmy, wykazuje postawę o wysokim stopniu demoralizacji,
 - h) nagrywa, fotografuje i umieszcza w sieci bez zgody uczniów, pracowników,
 - i) nie przystąpił do realizacji projektu edukacyjnego lub nie wywiązał się ze swoich obowiązków mimo rozmów prowadzonych z wychowawcą, nauczycielem-opiekunem projektu, członkami zespołu, postawa ucznia była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu jak i opiekuna (dotyczy uczniów gimnazjum).

§ 30

1. Uczeń klasy IV – VIII szkoły podstawowej i II – III gimnazjum może zwrócić się z wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania, jeżeli spełnił następujące warunki:
 - 1) nie opuścił żadnej godziny bez usprawiedliwienia
 - 2) przewidywana ocena roczna nie jest niższa od oceny półrocznej
 - 3) nie łamie świadomie przyjętych norm i zasad określonych poszczególnymi kategoriami.
2. O podwyższeniu przewidywanej oceny decyduje powołana przez dyrektora szkoły komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
3. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) pedagog szkolny,
 - d) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,

ROZDZIAŁ IV

KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 31

Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:

- a) pierwsze półrocze trwa od 1 września do rozpoczęcia ferii zimowych, ale nie później niż do końca stycznia.
- b) drugi okres trwa od dnia rozpoczęcia nauki po zakończeniu ferii zimowych, ale nie później niż od pierwszego lutego do końca roku szkolnego, to jest do 31 sierpnia.

§ 32

Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali wymienionej w § 18, zachowania według skali wymienionej w § 29.

§ 33

Ocena roczna odzwierciedla wiedzę, umiejętności i pracę ucznia w całym roku szkolnym i jest wystawiana na podstawie ocen za oba półrocza.

W przypadkach dydaktycznie lub wychowawczo uzasadnionych osoba oceniająca może wystawić, w miejsce ocen odrębnych, wspólną ocenę klasyfikacyjną (z zajęć edukacyjnych lub zachowania): za drugi okres i ocenę roczną.

§ 34

Jeżeli zajęcia edukacyjne zakończyły się w pierwszym semestrze, śródroczna ocena klasyfikacyjna staje się oceną roczną w takim przypadku nauczyciel prowadzący te zajęcia ma prawo umożliwić uczniowi poprawienie oceny w ciągu drugiego okresu. Fakt poprawy oceny zgłasza się na klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniu rady pedagogicznej.

§ 35

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na

Wewnątrzszkolny System Oceniania SP nr 22 z wygaszanymi oddziałami gimnazjalnymi
zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w
szkolnym planie nauczania.

§ 36

Na wniosek ucznia lub jego rodzica (opiekunów prawnych) dokumentacja dotycząca egzaminu
klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzającego jest udostępniona do wglądu
uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym).

§ 37

Egzamin Klasyfikacyjny

Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin
klasyfikacyjny na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Egzamin obejmuje materiał
z okresu, w którym uczeń nie został sklasyfikowany.

§ 38

Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych lub na
prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na
egzamin klasyfikacyjny. Zgody takiej można, w szczególności, udzielić w następujących
przypadkach:

- a) spowodowanych zdarzeniami losowymi silnych przeżyć utrudniających
koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się;
- b) trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej
w rodzinie.

§ 39

Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów
indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

W przypadku ucznia spełniającego obowiązek poza szkołą, egzamin nie obejmuje
obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne,
technika, zajęcia komputerowe, informatyka, muzyka, wychowanie fizyczne, dodatkowych
zajęć edukacyjnych oraz uczniowi nie ustala się oceny zachowania.

§ 40

Egzamin klasyfikacyjny z obowiązkowego języka obcego zdaje również uczeń, który, na podstawie odrębnych przepisów otrzymał zgodę Dyrektora na indywidualną kontynuację nauki tego języka poza szkołą - dotyczy przypadków zmiany szkoły lub powrotu z dłuższego pobytu za granicą.

§ 41

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). W przypadku usprawiedliwionego niestawiennictwa Dyrektor Szkoły ustala dodatkowy termin.

§ 42

1. Pytania i zadania egzaminacyjne przygotowuje i przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły nauczyciel prowadzący dane zajęcia. Przeprowadza on również egzamin klasyfikacyjny w obecności nauczyciela tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. Poziom pytań i zadań egzaminacyjnych musi umożliwiać uczniowi otrzymanie oceny według pełnej skali, czyli od dopuszczającej do bardzo dobrej, a na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) oceny celującej.
3. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego, z których powinien mieć przed wszystkim formę zadań praktycznych.
4. W czasie egzaminu w charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice (prawni opiekunowie).
5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną

Do protokołu załącza się prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach oraz wykonywaniu przez ucznia praktycznego zadania.

6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał ocenę niedostateczną znajduje się w sytuacji prawnej, jak gdyby otrzymał roczną klasyfikacyjną ocenę niedostateczną, która może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Ustalona przez nauczyciela lub w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna.

§ 43

1. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców o proponowanych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a wychowawca informuje o proponowanych ocenach nieodpowiednich lub nagannych zachowania. Oceny te mogą ulec zmianie w zależności od dalszych postępów ucznia lub ich braku.
2. Na 14 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej należy poinformować uczniów o ocenach przewidywanych. Oceny przewidywane mogą ulec zmianie. Oceny powinny być zapisane w dzienniku elektronicznym.
3. Na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele za pośrednictwem wychowawców informują poprzez dziennik elektroniczny, formę pisemną, indywidualnie podczas zebrania rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanych śródrocznych, rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej, rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania (potwierdzenie otrzymanej informacji podpisem przez rodzica/opiekuna prawnego).
4. Wychowawca w dzienniku lekcyjnym dokonuje zapisu o poinformowaniu uczniów o śródrocznej, rocznej ocenie zachowania. W przypadku zmiany oceny zachowania wychowawca informuje rodziców, dyrektora i uzasadnia zmianę oceny na piśmie.

§ 44

Egzamin sprawdzający

Warunki i tryb uzyskania rocznych ocen klasyfikacyjnych wyższych niż przewidywane z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zwany dalej egzaminem sprawdzającym

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń może składać wniosek o egzamin sprawdzający, jeżeli spełnił wymagania konieczne zawarte w pkt 2 oraz co najmniej jeden z warunków dodatkowych zawartych w punkcie 3.

2. Wymagania konieczne:

- a) frekwencja na zajęciach wynosi, co najmniej 75%
- b) przystąpił do wszystkich prac klasowych, a w przypadku zajęć plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego rozliczył się ze wszystkich prac lub ćwiczeń podlegających ocenie,
- c) w przypadku uzyskania niskiej oceny korzystał z możliwości jej poprawy w terminie ustalonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia,
- d) przynajmniej połowa uzyskanych ocen z prac klasowych lub w przypadku plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego ocen za ćwiczenia praktyczne to oceny wyższe od przewidywanej.
- e) z powodu długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności w szkole (co najmniej miesiąc) uczeń nie mógł przystąpić do prac klasowych, rozliczyć się z prac praktycznych lub nie mógł skorzystać z możliwości poprawy oceny.

3. Warunki dodatkowe:

- a) uczeń korzysta z możliwych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły,
 - b) uczeń bierze czynny udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych; w przypadku podwyższania na ocenę bardzo dobrą reprezentował szkołę w konkursach przedmiotowych, przedmiotowych tych zajęć, z których wnioskuje o egzamin sprawdzający,
 - c) reprezentował szkołę w zawodach sportowych,
 - d) przygotowywał prace plastyczne uzyskując przynajmniej III miejsce w konkursach pozaszkolnych,
 - e) systematycznie uczestniczy w zajęciach chóru szkolnego lub zespołu instrumentalnego
4. Uczeń może zdawać egzamin sprawdzający z jednych lub kilku zajęć edukacyjnych, z których spełnił wymagania podane w pkt 1.

5. Uczeń traci prawo do egzaminu, jeżeli:

1. od momentu podania oceny przewidywanej do momentu egzaminu przestanie uczęszczać na zajęcia,
2. otrzyma ocenę niższą od przewidywanej w trakcie oceniania bieżącego.

6. Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej i ustnej za wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których będzie miał formę zadań praktycznych.
7. Część pisemna trwa 90 minut, część ustna trwa 30 minut.
8. Zarówno część pisemna jak i ustna obejmują wyłącznie wiadomości i umiejętności przewidziane na daną ocenę z zakresu realizowanego programu nauczania.
9. Uczeń otrzymuje roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą od przewidywanej, jeżeli z obydwu części egzaminu otrzyma, co najmniej 90 % punktacji. Jeżeli nie uzyska 90% wówczas ocena przewidywana pozostaje, jako ostateczna.
10. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
11. Termin egzaminu sprawdzającego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
12. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja w składzie: dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
13. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, imiona i nazwiska członków komisji, zadania egzaminacyjne wynik egzaminu, załącznikiem są prace uczniów oraz zwięzły opis części ustnej lub zadań praktycznych.

§ 45

Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych czynności związanych ze śródroczną i końcoworoczną klasyfikacją ustalane są w każdym roku szkolnym i podawane do wiadomości rodzicom i uczniom do końca września.

§ 46

Uczniowi, który napotkał poważne trudności w nauce, jest zagrożony niedostateczną oceną klasyfikacyjną (szczególnie: otrzymał niedostateczną ocenę śródroczną i w drugim półroczu jest zagrożony nieotrzymaniem promocji) szkoła udziela pomocy w różnych formach, na przykład takich jak:

- a) umożliwienie udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, ewentualnie, w miarę możliwości w zajęciach reedukacyjnych, logopedycznych i konsultacjach indywidualnych;

- b) udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzielenie materiału do uzupełnienia na części;
- c) zlecenie prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny;
- d) udostępnienie znajdujących się w szkole pomocy naukowych, wskazanie właściwej literatury;
- e) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej;
- f) indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych cząstkowych ocen niedostatecznych.

§ 47

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 48

W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

§ 49

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I-II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego. Poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 50

Egzamin poprawkowy

Uczeń klas IV – VIII szkoły podstawowej i II –III gimnazjum, który w wyniku rocznej klasyfikacji, w tym egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

§ 51

Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, techniki oraz wychowania fizycznego, informatyki, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych. Pytania i zadania przygotowuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji.

§ 52

Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich, a trwa on:

- 90 minut – część pisemna
- 30 minut część ustna

§ 53

Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:

1. dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

Termin do zgłoszenia zastrzeżeń do oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Jeśli w tym terminie nie wpłyną zastrzeżenia, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 54

Nauczyciel, o którym mowa w § 53 punkt może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że jeżeli jest to nauczyciel zatrudniony w innej szkole powołanie następuje w uzgodnieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 55

Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin; imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji; termin egzaminu poprawkowego; imię i nazwisko ucznia; zadania egzaminacyjne; ustaloną ocenę klasyfikacyjną wraz ze zwięzłą informacją o odpowiedziach ustnych i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 56

Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły. Nie później jednak niż do 30 września danego roku szkolnego.

§ 57

Uczeń szkoły podstawowej, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 58

Uczeń klasy II gimnazjum, który w roku szkolnym 2017/2018 nie otrzyma promocji do klasy III, z dniem 1 września 2018 r. stanie się uczniem klasy VIII szkoły podstawowej.

§ 58

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o ile zajęcia te będą kontynuowane w klasie programowo wyższej. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr promocji tego typu.

§ 59

Uczeń klasy VIII Szkoły Podstawowej nr 22 i III oddziału gimnazjalnego kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą się składają roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz w terminie do 31 sierpnia danego roku przystąpił do określonego w odrębnych przepisach egzaminu ósmoklasisty, egzaminu gimnazjalnego.

Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w § 59 powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

ROZDZIAŁ V

§ 60

NAGRODY

1. Dla uczniów wyróżniających się w różnych dziedzinach działalności szkolnej, a w szczególności w nauce, pracy społecznej, zachowaniu stosuje się następujące nagrody:
 - pochwała wychowawcy klasy wobec klasy,
 - pochwała dyrektora wobec klasy,
 - pochwała dyrektora szkoły wobec całej młodzieży szkolnej,
 - nagrody książkowe, rzeczowe i inne o charakterze finansowym.
 - list gratulacyjny dla rodziców
 - srebrna tarcza dla uczniów kończących szkołę,
 - nadanie tytułu „Najlepszego Absolwenta Roku Szkolnego” – złota tarcza
 - nadanie tytułu „Sportowiec Roku”
2. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i oddziałach gimnazjalnych oraz finaliści i laureaci olimpiad przedmiotowych w oddziałach gimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który w/w tytuł uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

3. Uczeń, klasy IV - VII szkoły podstawowej oraz uczeń klasy II oddziału gimnazjalnego, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje świadectwo promocyjne stwierdzające uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczeń, klasy VIII szkoły podstawowej oraz uczeń klasy III oddziału gimnazjalnego, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
5. Uczeń, który nie opuścił ani jednej godziny lekcyjnej otrzymuje na koniec roku szkolnego dyplom za 100% frekwencję.
6. Uczeń kl. VIII szkoły podstawowej lub uczeń klasy III oddziału gimnazjalnego, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 5,0 bez ocen dostatecznych oraz wzorową ocenę zachowania, a także otrzymał świadectwo z wyróżnieniem (kl. IV - VII SP lub kl. II G.) uhonorowany zostaje srebrną tarczą.
7. Uczeń klasy VIII szkoły podstawowej lub klasy III oddziału gimnazjalnego uprawniony do otrzymania srebrnej tarczy i mający najwyższą średnią ocen w danym roku (z uwzględnieniem wagi ocen celujących otrzymanych za uzyskanie tytułu laureata lub finalisty wymienionego w pkt 2) otrzymuje złotą tarczę i tytuł „Najlepszego Absolwenta Roku Szkolnego...”
8. Uczniowie szkoły podstawowej lub oddziałów gimnazjalnych otrzymujący złotą lub srebrną tarczę oraz laureaci konkursów zostają wpisani odpowiednio do „Złotej Księgi Absolwentów i Laureatów Szkoły Podstawowej Nr 22”.

§ 61

KARY

1. Wobec ucznia, który nie stosuje się do postanowień Statutu Szkoły, poleceń Dyrektora i nauczycieli, lekceważy obowiązki szkolne, narusza zasady współzycia społecznego, mogą być zastosowane kary w postaci:
 - a) ustnego upomnienia wychowawcy,
 - b) pisemnej nagany wychowawcy,
 - c) nagany Dyrektora Szkoły,

- d) pozbawienia ucznia funkcji w samorządzie szkolnym lub klasowym (w przypadku pełnienia tej funkcji),
- e) czasowego zawieszenia w reprezentowaniu szkoły na zewnątrz,
- f) przeniesienia do innej klasy równoległej w szkole,
- g) przeniesienia do innej szkoły, którego dokonuje Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty na wniosek dyrektora szkoły.

2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.

3. Porządek i kryteria wymierzania kary:

3.1 Kary wymienione w punkcie 1a i 1b wymierza wychowawca klasy.

Wychowawca może udzielić uczniowi upomnienia w szczególności za:

- a) złe wywiązywanie się z obowiązków szkolnych,
- b) spóźnianie się na zajęcia lekcyjne,
- c) złośliwe uwagi kierowane pod adresem innych uczniów,
- d) samowolne opuszczenie lekcji,
- e) utrudnianie prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- f) przrzucanie winy na innych,
- g) stosowanie wulgaryzmów,
- h) użycie telefonu komórkowego na zajęciach.

Wychowawca może ukarać ucznia naganą za:

- a) powtarzające się zachowania, za które wcześniej ucznia upomniano,
- b) aroganckie, wulgarne zachowanie się wobec uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły,
- c) opuszczanie terenu szkoły w czasie przerw oraz obowiązkowych i dodatkowych zajęć,
- d) samowolne oddalanie się od grupy podczas wyjść i wycieczek szkolnych.

3.2 Karę wymienioną w pkt 1c wymierza Dyrektor szkoły na podstawie wniosku zespołu wychowawczego.

Dyrektor może wymierzyć karę nagany w szczególności uczniowi, który:

- a) mimo wcześniejszego ukarania popełnia ponownie takie same wykroczenia,
- b) którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów,
- c) dopuszcza się kradzieży,
- d) narusza normy współżycia społecznego, stosuje zastraszanie, nękanie oraz łamie inne zasady obowiązujące w szkole,
- e) nagminnie używa telefonu komórkowego na zajęciach,

- f) nagrywa lub fotografuje i umieszcza w sieci te materiały bez zgody uczniów, pracowników szkoły,
- g) posiada, pali papierosy (w tym elektroniczne), pije alkohol, używa lub rozprowadza substancje zabronione.

3.3 Kary wymienione w pkt. 1d i 1e wymierza zespół wychowawczy na wniosek wychowawcy klasy.

Uczeń może zostać ukarany pozbawieniem prawa do reprezentowania szkoły w przypadku:

- a) nagannej postawy wobec kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,
- b) nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa,
- c) niegodnego reprezentowania szkoły na konkursach, zawodach.

3.4 Karę wymienioną w pkt. 1f wymierza Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy lub zespołu wychowawczego.

Kara przeniesienia do równoległej klasy może być wymierzona w szczególności za:

- a) powtarzające się zachowania, za które udzielono wcześniej kary,
- b) stosowanie przemocy wobec kolegów,
- c) znęcanie się nad innymi w formie agresji psychicznej i fizycznej,
- d) fałszowanie podpisów, dokumentów, niszczenie dokumentacji.

3.5 Karę wymienioną w pkt. 1g wymierza Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty na wniosek Dyrektora Szkoły.

Przeniesienie ucznia do innej szkoły może mieć miejsce w szczególności w przypadku:

- 1) gdy zastosowanie kar § 47 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
- 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

4. Wymierzeniu kary nie może towarzyszyć naruszenie godności osobistej ucznia.

5. W szkole nie stosuje się odpowiedzialności zbiorowej, jednakże wobec społeczności klasowej, która ucieka z lekcji, uporczywie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, niszczy mienie - Dyrektor szkoły może wprowadzić sankcje polegające na ograniczeniu lub zawieszeniu prawa do uczestnictwa w zajęciach poza szkołą, np. wyjście do kina.

6. W przypadku zachowań ucznia świadczących o demoralizacji, w szczególności: naruszenia zasad współżycia społecznego, popełnienia czynu zabronionego, systematycznego uchylania się od obowiązku szkolnego, używania substancji zabronionych Dyrektor szkoły przeciwdziała takiemu zachowaniu, powiadamiając rodziców oraz Policję.

7. W sytuacji braku właściwej współpracy lub niewydolności ze strony rodziców zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu.

8. W przypadku rażącego naruszania dyscypliny szkolnej można odstąpić od zasady stopniowania kary (dotyczy kar wymienionych w pkt. 1) - dotyczy w szczególności zagrożenia zdrowia i życia kolegów, czyli:
- a) bójki,
 - b) palenia lub posiadania papierosów, picia lub posiadania alkoholu, używania lub posiadania środków odurzających,
 - c) przebywania na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - d) dewastacji mienia prywatnego i publicznego,
 - e) kradzieży,
 - f) umyślnego zniszczenia dokumentacji szkolnej,
 - g) groźby pod adresem kolegów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - h) naruszenia nietykalności osobistej uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły,
 - i) naruszenia godności osobistej uczniów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - j) fotografowania, nagrywania uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły bez ich zgody, umieszczanie w sieci, publikowanie takich treści.
9. W przypadku dewastacji mienia prywatnego lub publicznego rodzice ponoszą koszty pokrycia zaistniałych szkód na skutek umyślnego zachowania ucznia.
10. W przypadku kar wymienionych w pkt. 1 c-g Dyrektor szkoły, a 1b - wychowawca klasy, w terminie 3 dni roboczych od wydania decyzji informują rodziców w formie pisemnej o udzielonej karze.

ROZDZIAŁ VI

PROCEDURY ODWOŁAWCZE

§ 62

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustaleniu tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego,
3. W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
 - Dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora, jako przewodniczący komisji
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - b) w przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - Dyrektor szkoły
 - wychowawca
 - wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie
 - pedagog
 - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego
 - przedstawiciel Rady Rodziców

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Z prac komisji wymienionej w pkt 3a sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji
 - b) zadania, pytania sprawdzające
 - c) wynik sprawdzianu i ocenę
 - d) w przypadku oceny zachowania wynik głosowania oraz ustaloną ocenę zachowania
6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
7. Prace uczniów są załącznikiem do protokołu.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2a w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły, uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.

§ 63

Przepisy zawarte w § 62 stosuje się do wyniku egzaminu poprawkowego. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od daty przeprowadzenia egzaminu.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 64

Wychowawcy klas corocznie na godzinach wychowawczych oraz na zebraniach z rodzicami (rodzicom – prawnym opiekunom) przedstawiają zasady niniejszego regulaminu. Pełny tekst regulaminu jest dostępny u wychowawcy, pedagogów, w bibliotece oraz u wicedyrektorów. Nikt nie może powoływać się na niezajomość zasad regulaminu – „Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania”.

§ 65

Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości „drzwi otwartych” szkoły (raz w miesiącu zgodnie z podanym harmonogramem) i zebrań z rodzicami, którzy nie kontaktują się z wychowawcą klas, nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne (wezwania pisemne, upomnienia) z uczniami sprawiającymi poważniejsze trudności, a w szczególności

Wewnątrzszkolny System Oceniania SP nr 22 z wygaszanymi oddziałami gimnazjalnymi niekontrolujący systematycznie zapisów w dziennikach, zeszytach przedmiotowych - nie mogą w żadnym wypadku, (w tym kwestionując oceny) powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych i rocznych

§ 66

Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zatwierdzające wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz w sprawie promocji uczniów i ukończenia szkoły.

§ 67

Wewnątrzszkolny system oceniania jest załącznikiem do Statutu Szkoły Podstawowej nr 22.

§ 68

Zmiany dokonywane w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania na zasadzie uchwały Rady Pedagogicznej. (na podstawie przeprowadzonej ewaluacji oraz zmianach prawa oświatowego).

§ 69

Wewnątrzszkolny System Oceniania zyskał akceptację Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 22 i Rady Rodziców, przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu

EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

§ 70

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania podlega ewaluacji w zakresie:
 - a) funkcjonowania w Szkole Podstawowej nr 22 we Włocławku,
 - b) efektów systemu oceniania,
 - c) związku systemu oceniania wewnętrznego z ocenianiem zewnętrznym.
2. Ewaluacji dokonuje zespół ds. diagnozowania wybranych obszarów pracy szkoły.
3. Zespół dokonuje częściowej oceny funkcjonowania WSO zbierając materiał do ewaluacji od:
 - a) uczniów w postaci wniosków Samorządów Uczniowskich,
 - b) rodziców w postaci wniosków Zarządu Rady Rodziców,
 - c) nauczycieli w postaci wniosków zespołów przedmiotowych.
4. W przypadku niedoskonałości WSO zespół proponuje zmiany w postaci wniosków na plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej na koniec roku szkolnego.
5. Globalnej oceny funkcjonowania WSO zespół dokonuje raz w ciągu trzyletniego cyklu kształcenia.
6. Każdorazowo dokonywane zmiany w WSO będą przedstawiane do zaopiniowania organom Szkoły Podstawowej nr 22.
7. Zapisy WSO dostosowane w dniu 28.11.2017r. do Statutu Szkoły Podstawowej Nr 22.